



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ-РГГРУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБОУ ВО «Российский  
государственный геологоразведочный  
университет имени Серго  
Орджоникидзе»

№ 01-06/359/05.09 20 22 г.

Исполняющий обязанности ректора

Ю.П. Панов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Наградной комиссии МГРИ**

МОСКВА 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наградная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее — МГРИ, Университет) и создается с целью предварительного рассмотрения документов по представлению работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами.

1.2. Наградная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Наградная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Состав Наградной комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении, но не реже одного раза в 6 месяцев.

1.5. Заседаниями Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

1.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования.

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание.

## 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Наградная комиссия осуществляет следующие функции:

- предварительная проверка поступающих наградных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов;
- обсуждение предоставленных материалов и принятие решений по вопросу представления к награждению работников МГРИ государственными и ведомственными наградами;
- возврат документов инициаторам для доработки. Возврат наградных материалов не препятствует их повторному предъявлению после устранения причин возврата.

2.2. Наградная комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления к награждению;
- о возврате документов для доработки;
- об отказе представления к награждению.

2.3. Наградная комиссия может принять решение о нецелесообразности награждения (поощрения) работника соответствующей наградой в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- увольнения из Университета или перемены сферы деятельности лица, представленного к награждению (поощрению).

2.4. Для осуществления возложенных на нее функций наградная комиссия имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- заслушивать на заседании Наградной комиссии руководителей структурных подразделений о достижениях представляемых к награждению, и их соответствии установленным требованиям.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

3.1. Правом на выдвижение кандидатов на награды обладают структурные подразделения университета.

3.2. Представление к награждению производится на заседании факультета, в котором работает представляемый.

3.3. Представление к награждению, поощрению проректоров, а также иных должностных лиц, которые находятся в непосредственном подчинении ректора, производится ректором Университета.

3.4. Представление к награждению, поощрению деканов факультетов и руководителей структурных подразделений производится их непосредственным руководителем (проректором, директором филиала).

3.5. Руководитель соответствующего структурного подразделения предоставляет секретарю Наградной комиссии следующие документы:

3.5.1 служебную записку, адресованную Комиссии, о рассмотрении на заседании комиссии вопроса о представлении к награждению (награждении, поощрении) работника;

3.5.2. характеристику-представление за подписью руководителя структурного подразделения (в характеристиках кандидатов следует отражать их личный вклад и достижения в соответствии со статусом награды, поощрения, аргументировать заслуги конкретными фактами);

3.5.3. выписку из протокола заседания факультета/кафедры или общего собрания работников структурного подразделения о выдвижении соискателей к награждению (не предоставляется для награждения, поощрения проректоров, руководителей структурных подразделений, работников Университета, непосредственно подчиняющихся ректору, проректорам);

3.5.4. наградной лист (не предоставляется для поощрения наградами Университета).

3.6. Работники, предоставляющие наградные материалы на рассмотрение Наградной комиссии, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в наградных материалах.

3.7. Документы в соответствии с п.3.5. настоящего Положения предоставляются в Комиссию за десять рабочих дней до заседания Ученого совета Университета.

3.8. Наградная комиссия обсуждает наградные дела (без приглашения кандидатов на заседания) на предмет соответствия представленных документов действующим Положениям. В случае отрицательного суждения, комиссия представляет Учёному совету Университета мотивированное заключение.

3.9. Наградная комиссия после рассмотрения и изучения всех документов соискателей наград выносит мотивированное заключение о возможности представления документов на награждение на заседание Ученого совета Университета (за исключением Почетной грамоты и Благодарности МГРИ).

3.10. Окончательное решение выносится Учёным советом Университета открытым голосованием.

3.11. После положительного голосования (2/3 присутствующих, при наличии кворума) наградные документы (ходатайство, характеристику, наградной лист и др.) кандидата, выдвигаемого к государственной или ведомственной награде, Наградной комиссией передается в наградную комиссию соответствующего министерства или ведомства.

3.12. Наградная комиссия тщательно контролирует правильность составления наградных листов, соответствие представленной в них информации фактическим достижениям рекомендуемого к награде, контролирует прохождение наградных дел в соответствующих инстанциях, осуществляет оперативную связь с наградными отделами Министерств и ведомств.

3.13. Представление к награждению (поощрению) может быть отозвано Университетом на этапе рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) на заседании Ученого совета, а также после принятия решения Ученым советом до

принятия решения о награждении соответствующими государственными или муниципальными органами, министерствами и ведомствами в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- увольнения из Университета или перемены сферы деятельности лица, представленного к награждению (поощрению);
- смерти лица, представленного к награждению (поощрению);
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению (поощрению);
- невыполнения иных требований настоящего Положения.

3.14. Очередное награждение ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения, к государственной награде - три года.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены Наградной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Наградной комиссии;

4.2.2. получать от ответственного секретаря Наградной комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой комиссии.

4.3. Члены Наградной комиссии обязаны:

4.3.1. присутствовать на заседаниях комиссии. Член комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании по уважительной причине председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Любой член комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании комиссии ректором Университета.

4.3.2. рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, вносить по ним предложения:

4.3.3. соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Наградной комиссии.